

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято
на Педагогическом совете лицея
Протокол от «29» 08 2019г.
№ 1

Введено в действие
приказом директора
от «29» 08 2019г.
№ 255

Утверждаю:
Директор
_____ Ф.Ф. Аюпова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве классов по лицее**

1. Общие положения

1.1. Дежурный класс - образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость - вот что отличает лицейстов.

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по лицее.

1.3. Дежурство по лицее организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по лицее в учебное время

2.1. Дежурство по лицее организуется согласно графику, утвержденному директором лицея:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;

2.2. Дежурный класс следит за порядком в лицее в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.

2.3. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса (7-11 классы) в количестве 4-5 человек. Дежурные освобождаются от учебных занятий на время своего дежурства: с 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уроков.

2.4. Дежурят по лицее 5-11-е классы. Время дежурства 07.30-15.20 (освобождаются от дежурства через 20 минут после окончания последнего урока).

3. Обязанности дежурных по лицее

3.1. Обязанности дежурного администратора по лицее

- Начало дежурства в 07.30 час.

-Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов лицея на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов лицея, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя;

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса
- г) проверять, контролировать, а, при необходимости, корректировать организацию дежурства по лицу дежурного класса;
- д) не допускать нахождения в лицее посторонних лиц;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - правил поведения учащихся;
- ж) отпускать учащихся из лицея по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- в) провожать учащихся из лицея и находиться в гардеробе после окончания уроков.

5. Окончание дежурства в 16.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по лицу

- Начало дежурства в 07.30.
- Перед началом учебных занятий проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви
- Приучать учащихся здороваться при входе в лицей.
- Организовать дежурство учащихся по постам.
- Не допускать нахождения в лицее посторонних лиц
- Категорически запрещается выпускать учащихся из лицея до конца занятий без уважительной причины.
- Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен
- Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями лицея
- Окончание дежурства в 15.20.
- Запрещается покидать лицей в рабочее время без разрешения администрации.
- Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья, учащихся в период с 7.30 до 15.20.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

- Дежурство класса начинается и заканчивается: 07.30-15.00
- Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или сотруднику лицея.
- После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений

На входе в лицей и в раздевалках дежурный обязан:

- доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви, наличие формы и сменной обуви;
- обеспечить порядок в раздевалках, помочь младшим классам раздеться и повесить одежду в гардеробе;

В столовой лицея дежурный обязан:

- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, помочь убрать посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказать помощь работникам столовой по уборке столов и использованной посуды.

На этажах дежурный обязан:

- следить за чистотой и порядком;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы лицеисты не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

Старший дежурный ученик:

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- обеспечивает проверку санитарного состояния учебных кабинетов;
- по окончании недели дежурства вместе с дежурным учителем подводит итог дежурства, организует передачу постов следующему дежурному классу.

4.Права дежурных

- 4.1.Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в лицее, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору.
- 4.2.Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя учителей и сотрудников лицея.
- 4.3.Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

5. Дежурство во внеучебное время

- 5.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.
- 5.2. При проведении мероприятий в лицее выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурным является педагог (педагоги), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 3.2 настоящего Положения.
- 5.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора лицея назначаются:
 - дежурный администратор с 08.00 до 16.00, находящийся по заранее указанному адресу (с указанием телефона);
 - дежурный работник, находящийся в лицее рядом с одним из телефонов: с 07.00 утра до 19.00
 - сторож с 19.00 до 07.00 утра

В каникулярное время дежурство осуществляется по графику, составляемому и утверждаемому заведующим административно-хозяйственной частью. При проведении мероприятий в каникулярное время дежурство осуществляется в порядке, определенном для выходных и праздничных дней.

5.4. В период промежуточной и государственной итоговой аттестации дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составляемому заместителем директора по УР в соответствии с занятостью учителя и пропорционально его учебной нагрузке по тарификации и утверждаемому директором лицея

5.5. При проведении на базе лицея городских, республиканских, общероссийских мероприятий дежурство осуществляется по особому графику, утвержденному директором лицея.